



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

### DECRETO Nº 01, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

**“DISPÕE SOBRE A DESCRIÇÃO E  
A IMPLANTAÇÃO DOS  
PROGRAMAS DE  
AUTOCONTROLE NOS  
ESTABELECIMENTOS  
FISCALIZADOS E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.”**

**ROGER FERNANDES GASQUES**, PRESIDENTE DO  
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP, no uso  
de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de implantação  
de normas para execução do serviço de inspeção industrial e sanitária  
de produtos de origem animal nos Municípios Consorciados ao CIOP,

### **DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam estabelecidos os prazos fixados neste Decreto para a  
implantação dos Programas de Autocontrole (PAC's) nos  
estabelecimentos registrados no SIM executado pelo CIOP.

**Art. 2º** Aos estabelecimentos registrados no SIM-CIOP fica estabelecido  
o prazo de 01 (um) ano, contado da publicação deste Decreto, para a  
implantação dos seguintes Programas de Autocontrole (PAC's)  
obrigatórios:



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

- I. Água de abastecimento;
- II. Controle integrado de pragas;
- III. Higiene industrial e operacional;
- IV. Higiene e hábitos higiênicos dos funcionários;
- V. Controle de temperaturas; e
- VI. Análises laboratoriais;
- VII. Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais e calibração);
- VIII. Procedimentos sanitários operacionais;
- IX. Controle da matéria prima (inclusive daquelas destinadas ao aproveitamento condicional), ingredientes e materiais de embalagem;
- X. Análise de perigos e pontos críticos de controle;
- XI. Controle de formulação de produtos e combate à fraude;
- XII. Rastreabilidade e recolhimento; e
- XIII. Respaldo para certificação oficial.

Parágrafo único. Além dos PAC's elencados pelo *caput*, os estabelecimentos que realizarem o abate de animais ficam obrigados a apresentar os PAC's de Bem-estar animal e de Identificação", e de "Remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER), quando aplicável.

**Art. 3º** Para novos estabelecimentos, é obrigatória a apresentação da descrição de todos os PAC's para liberação do registro pelo SIM-CIOP.

**Art. 4º** O SIM-CIOP é o responsável por conceder o registro aos estabelecimentos e por realizar as atividades de fiscalização e inspeção rotineiras dentro de sua competência.



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

**§1º** O SIM-CIOP realizará fiscalização com a finalidade de avaliar a descrição e a implementação dos PAC's em todos os estabelecimentos registrados, além das demais inspeções rotineiras.

**§2º** As não conformidades devem ser registradas pelo SIM-CIOP em Relatórios de Fiscalização, em face do qual o estabelecimento deverá apresentar um Plano de Ações Corretivas (ANEXO I) como compromisso perante o SIM-CIOP, atendendo ao disposto no presente Decreto.

**Art. 5º** O Plano de Ações Corretivas deverá conter as desconformidades apontadas, a descrição detalhada da ação corretiva e a indicação das datas de início e conclusão das ações.

**§1º** O Plano de Ações Corretivas deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias, contados da ciência do Relatório de Fiscalização, e redigido na forma do Anexo I deste Decreto, que se encontra disponível no site do CIOP.

**§2º** O SIM-CIOP avaliará o Plano de Ações Corretivas apresentado e, se aprovado, acompanhará o seu cumprimento.

**Art. 6º** O estabelecimento que não atender os prazos estipulados em seu Plano de Ação terá suspensa a comercialização de seus produtos nos Municípios Consorciados ao CIOP, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação pertinente.

**Parágrafo único.** O banco de dados do estabelecimento conterá as ações fiscais realizadas em cada estabelecimento, que poderão ser consideradas como circunstâncias agravantes.

**Art. 7º** Os estabelecimentos deverão possuir todos os PAC's descritos e implantados para aderir ao SISBI-POA (Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal).



## **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP**

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

**Art. 8º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, 02 de fevereiro de 2023.

**ROGER FERNANDES GASQUES**

**Presidente do CIOP**



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

### ANEXO I

#### PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS DO ESTABELECIMENTO EM RESPOSTA AO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO/FISCALIZAÇÃO

nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

##### I-IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO E DO ESTABELECIMENTO:

Nome do Serviço:	Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - CIOP	CNPJ:	18.960.233/0001-00
Tipo de Serviço:	( ) SIE      ( ) SIM      (X) Consórcio Público Municipal	Município sede:	Presidente Prudente
		UF:	SP
Nome do Estabelecimento:		CNPJ:	
Classificação do Estabelecimento:		Município:	
		UF:	SP



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

### II -DECLARAÇÃO:

#### COMPROMISSO DE CORREÇÃO DE NÃO CONFORMIDADES

O estabelecimento supracitado, por mim representado, apresenta o plano de ação descrito abaixo e se compromete adotar todas as ações previstas para correção das não conformidades apontadas no Relatório de Inspeção/Fiscalização realizado pelo SIM-CIOP na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**IMPORTANTE:** O presente plano de ações corretivas deve ser enviado ao SIM-CIOP, para instrução do processo correspondente e demais providências necessárias.

Local e data do documento:	Local, XX de XXXXX de XXX.
Assinatura e identificação do gestor superior do estabelecimento:	
Assinatura e identificação do responsável técnico pelo estabelecimento:	



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

### PLANO DE AÇÃO DO ESTABELECIMENTO EM RESPOSTA AO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO/FISCALIZAÇÃO nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

ITEM <sup>(1)</sup>	Descrição das não conformidades/ oportunidades de melhorias <sup>(2)</sup>	Descrição detalhada das medidas corretivas <sup>(3)</sup>	Data de início <sup>(4)</sup>	Data de conclusão <sup>(5)</sup>	Setor/ responsável pela execução <sup>(6)</sup>	Responsável pelo acompanhamento do cumprimento <sup>(7)</sup>

Assinaturas e identificação do(s) responsável(is) pelo setor(es) de execução(ões) e acompanhamento do cumprimento:	
--	--

- <sup>(1)</sup> Deve ser transcrito do relatório.
- <sup>(2)</sup> Deve ser transcrita do relatório sem alteração da informação registrada.
- <sup>(3)</sup> Deve ser descrita a forma exata e detalhada da ação que será adotada pela unidade auditada. Nos casos de mais de uma ação e com prazos diferentes, para corrigir uma mesma não conformidade, descrevê-las separadamente, com os prazos de conclusão <sup>(5)</sup> individualizados. Não serão aceitas ações cujas descrições sejam vagas, imprecisas ou inconsistentes (Por exemplo: "será estudado", "será adequado", "será corrigido", etc...)
- <sup>(4)</sup> Prazo inicial previsto para a aplicação da ação corretiva correspondente especificada.
- <sup>(5)</sup> Prazo final previsto para finalização da ação corretiva correspondente especificada.
- <sup>(6)</sup> Setor do estabelecimento ou funcionário do estabelecimento responsáveis pela execução da ação.



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

(7) Funcionário do estabelecimento responsável pelo acompanhamento da execução da ação.

### **Campo para USO EXCLUSIVO do Serviço de Inspeção:**

Após avaliação preliminar do presente plano<sup>(8)</sup>, verificou-se que as ações elencadas:

(    ) abrangem todas as não conformidades e recomendações apontadas no Relatório de Inspeção/Fiscalização correspondente.

(    ) não abrangem todas as não conformidades e recomendações apontadas no Relatório de Inspeção/Fiscalização correspondente.

OBSERVAÇÕES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(8) A avaliação deve ser realizada pelo responsável do Serviço de Inspeção Municipal. O documento final assinado pelo servidor deve ser digitalizado e inserido no processo correspondente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do  
responsável pelo SIM-CIOP